

**RETNINGSLINJER FOR UTDANNINGSVIRKSOMHETEN  
VED INSTITUTT FOR GRUPPEANALYSE OG GRUPPEPSYKOTERAPI**

(”Code of Practice”, MARS 2004, revidert I 2012 og i november 2015)

**1. FORHÅNDSINFORMASJON**

Institutt for gruppeanalyse og gruppepsykoterapi (IGA) sørger for at all informasjon om utdanningsvirksomheten er allment tilgjengelig. Den skal inkludere teoretisk forankring, lærernes kompetanse, siktemål med utdanningen, utdanningens innhold, opptakskriterier og hva som forventes av kandidatene på de ulike utdanningsprogrammene og på forskjellige utdanningstrinn.

**2. UTDANNINGSPROGRAMMET**

- 2.1. Utdanningsmål, utdanningens innhold og krav til eget arbeid på de ulike utdanningstrinn vil bli gitt skriftlig til alle kandidater når de tas opp på utdanningsprogrammet.
- 2.2. Kandidatene får informasjon om kriteriene for godkjenning av utdanningen og vurderingsprosedyrene for dette.
- 2.3. Kandidatene har ansvar for å holde seg orientert om alle forhold av betydning for gjennomføring av utdanningen.

**3. LÆRERSTABEN**

- 3.1. Lærerne og eksterne veiledere ved utdanningsprogrammet skal forholde seg til de gitte retningslinjer og forskrifter ved IGA.
- 3.2. Lærerne skal respektere kandidatenes egenart og ikke diskriminere på grunnlag av kjønn, seksuell legning, etnisk bakgrunn, religion eller profesjon.
- 3.3. Lærerne skal ikke utnytte kandidater emosjonelt, økonomisk eller på noen annen måte. Seksuelt forhold mellom lærer og kandidat må ikke finne sted.
- 3.4. Lærerne må ikke misbruke informasjon om kandidatene i profesjonelle eller private sammenhenger.
- 3.5. Lærerne må sikre konfidensialitet med hensyn til kandidatenes personlige og private forhold som fremkommer under utdanningen.

**4. KANDIDATENES GRUPPETERAPEUTISKE ARBEID**

- 4.1. Kandidatene må gjøres oppmerksom på hva som kreves av dem i utdanningssammenheng når det gjelder eget gruppeterapeutisk arbeid med pasienter.
- 4.2. Kandidatene vil få veiledning på den gruppeterapien de utøver som ledd i utdanningen.
- 4.3. IGA har ikke behandlingsansvar for pasientene i gruppeterapi som kandidatene utøver som ledd i utdanningen. Kandidatene må selv klarlegge ansvarsforhold for eget pasientarbeid og sikre egne faglige og juridiske forpliktelser.

**5. PERSONLIG OG ØKONOMISK ENGASJEMENT**

- 5.1. Kandidatene skal få klar informasjon om utdanningskravene på de ulike utdanningstrinnene.
- 5.2. IGA vil sikre konfidensialitet med hensyn til kandidatenes personlige og private forhold som fremkommer under utdanningen (se punkt 3.5)
- 5.3. Alle endringer i utdanningskrav som IGA finner nødvendig, må respektere gjeldende avtaler så langt det er mulig.

- 5.4. Alle økonomiske forpliktelser som kandidatene inngår knyttet til utdanningen ved IGA skal være klare fra starten av utdanningen, så vel som informasjon om at kursavgifter kan økes i løpet av utdanningen.

## 6. GODKJENNING

- 6.1. IGA skal informere alle kandidater om godkjenningskriterier og vurderingsprosedyrer.  
6.2. Godkjenningsprosedurene skal være så åpne som mulig og nedfelles skriftlig.  
6.3. Inntil 20% fravær kan godkjennes. Fravær ved hvert trinn/hver modul sees under ett.

## 7. KLAGEPROSEDYRER

- 7.1. Dersom en kandidat mener seg utrettmessig behandlet i henhold til disse retningslinjene, skal han/hun klage skriftlig til Styret v/ Fagrådet.  
7.2. Fagrådets leder skal i første omgang lede et møte mellom klageren og den eller de i staben som klagen omfatter. Formålet med dette møtet er å se om man kan bli enig om de faktiske forhold det klages på, og om det er mulig å løse saken i minnelighet. Det må skrives et referat med konklusjon fra dette møtet.  
7.3. Dersom saken ikke kan løses på denne måten, skal klagen behandles av et Klageutvalg som består av tre medlemmer av Instituttet som ikke er involvert i kandidatens utdanning.  
7.4. Klageutvalget er ansvarlig for å organisere et møte med partene innen to måneder etter at skriftlig klage er mottatt.  
7.4.1. Både klageren og den/de som klagen gjelder skal møte utvalget. De kan ha med ledsager. Andre kan om nødvendig også kalles inn. Den/de som klagen gjelder er pliktig til å møte. Dersom klageren ikke møter skal klagesaken henlegges.  
7.4.2. Klageren skal først presentere de muntlige og skriftlige fremstillinger av saksforholdet som anses nødvendig, eventuelt med vitner.  
7.4.3. Den som klagen gjelder, skal så gi sin muntlige og skriftlige fremstilling av saksforholdet, eventuelt med vitner.  
7.4.4. Deretter gis partene rom for spørsmål og ytterligere utfyllende opplysninger og kommentarer.  
7.4.5. Etter at saksforholdet er belyst av begge parter, kan klageutvalget selv stille nødvendige spørsmål til partene.  
7.4.6. Klageutvalget skal så ta stilling til om brudd på retningslinjene (Code of Practice) har forekommet.  
7.5. Klageutvalget skal i løpet av 7 dager skriftlig melde sin konklusjon til Fagrådets leder, til klageren og til den/de som klagen gjelder.  
7.6. Dersom klageren får medhold i klagen skal Fagrådet vurdere å fremme nødvendige tiltak for styret.

## 8. ANKE

- 8.1. Det finnes ingen ankeinstans innenfor Instituttets organer.  
8.2. Dersom klageren eller Fagrådet ikke er fornøyd med Klageutvalgets konklusjon må man vurdere om saken skal forfølges innenfor de respektive fagforeninger eller rettsvesenet.  
Dersom sakens natur tilsier det, og begge parter er enige, vil man også kunne henvende seg til European Group Analytic Training Institutions Network (EGATIN) for en uavhengig uttalelse eller en meglingsprosess. EGATIN har ingen formell myndighet i forhold til de utdanningsinstitutter som er medlemmer.